

PER GLI ENTI_FACSIMILE PROPOSTE ATTIVITA' IN PRESENZA

- **Nome e cognome referente iniziativaⁱ**
- Titolo/carica:
- Indirizzo:
- E-mail:
- Recapito telefonico fisso:
- Recapito telefonico mobile:

-
- **Istituzione/Ente/Associazione proponenteⁱⁱ**
 - Indirizzo:
 - E-mail istituzionale:
 - Telefono:
 - Sito web:

-
- **Altri proponenti (con istituzioni di appartenenza)**

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione **TRANSIZIONI** con la seguente propostaⁱⁱⁱ:

- Titolo della proposta^{iv}

- Tipologia dell'iniziativa^v
 - Mostra
 - Laboratorio/dimostrazione
 - Science Show
 - Speed dating scientifico
 - Gaming ed Escape rooms
 - Altro * da specificare

B) Descrizione destinata a ufficio stampa e comunicazione

Al fine di ottimizzare la comunicazione dell'iniziativa tramite il sito web, la community, l'Ufficio Stampa di Città della Scienza, si chiede di descrivere brevemente la proposta presentata nella call, evidenziando, se presenti, i seguenti punti indicati nel riquadro:

Descrizione dell'iniziativa per la comunicazione:

1. **Carattere di innovatività della Proposta** (riferito al prodotto e/o al processo di produzione)

SÌ NO

Se Sì, descrivere il carattere innovativo del Progetto/Proposta (500 caratteri):

2. **Descrizione del prodotto che viene presentato** (oggetti/prodotti che possono essere visionati dal pubblico. 500 caratteri)

3. Tipo di interazione con il Pubblico prevista durante l'attività (Indicare: se si prevede l'utilizzo di simulatori e descrive le caratteristiche di questi ultimi; con quali attività il Pubblico sarà coinvolto; quali attività laboratoriali saranno svolte. 500 caratteri)

4. Effetti e ricadute del progetto sulle abitudini e la qualità di vita dei fruitori (500 caratteri)

5. Effetti e ricadute del progetto nel contesto sociale (500 caratteri)

6. Curiosità/elementi di interesse sociale, scientifico e relativi alla comunicazione che caratterizzano la proposta (500 caratteri)

Riferimento referente per contatti con Ufficio Stampa (indicare anche se coincidente con il referente della proposta):

Nome:

Tel:

Cell:

Mail:

Logistica^{vii}

- o Tipologia della postazione^{viii}

Postazione standard

Allestimento speciale

N.B. Per la descrizione della tipologia di allestimento è importante fare riferimento alle descrizioni indicate nella nota ^{viii}

- o Caratteristiche tecniche degli allestimenti e attrezzature a cura del soggetto proponente^{ix}

.....
.....
.....

- o Periodo di disponibilità: indicare la preferenza di 1 giorno dal 23 al 26 novembre (infrasettimanale) 2021^x dalle 9.00 alle 14.00 o il 27 e il 28 (weekend) 2021 dalle 10.00 alle 17.00

- **Infrasettimanale**

- **Weekend**

- o Destinatari^{xi}:

- o Scuola dell'infanzia
- o Scuola elementare
- o Scuole media inferiore
- o Scuole media superiore
- o Famiglie
- o Specialisti (ricercatori, universitari, associazioni)
- o Altro.....

Informativa sulla privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 Vi informiamo che il trattamento dei vostri dati personali verrà effettuato nel totale rispetto della legge mediante strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La finalità e il trattamento dei Vostri dati in possesso della nostra Fondazione, come pure quelli che ci verranno conferiti in futuro, è l'invio di materiale informativo relativo alle nostre attività. Vi informiamo che il D. Lgs 196/2003 Vi attribuisce il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Vostri dati in nostro possesso o di opporVi all'utilizzo degli stessi.

acconsento al trattamento dati

non acconsento

data

Firma

Il referente dichiara di aver preso visione del Regolamento di Futuro Remoto 2021 e di accettare quanto ivi contenuto.

data

Firma

ⁱCampo dedicato al referente che il soggetto proponente è tenuto a indicare. Il referente sarà l'interlocutore unico per tutte le comunicazioni relative alla proposta a lui riferibile. Tutti i recapiti richiesti dovranno essere indicati e dovranno essere aggiornati in tempo reale dal referente in caso di variazione. Le comunicazioni tra il referente e gli organi del soggetto proponente saranno a carico del referente stesso che si farà portavoce di qualsiasi richiesta presso l'organizzazione.

ⁱⁱ Campo dedicato all'istituzione, ente o associazione proponente. La denominazione che sarà indicata nel presente form sarà utilizzata nella forma qui indicata dal soggetto proponente in tutti i materiali e in tutte le azioni relative all'indicazione delle partecipazioni alla manifestazione. I riferimenti richiesti sono quelli istituzionali.

ⁱⁱⁱ La proposta dovrà prevedere modalità di presentazione con il coinvolgimento diretto del pubblico in attività pratiche sotto la guida dei conduttori dell'attività stessa (ciò vale per tutte le tipologie di attività: laboratorio, dimostrazione, science show).

^{iv} Il titolo della proposta indicato dal soggetto proponente nel presente form sarà utilizzato in tutti i materiali e in tutte le azioni di comunicazione che saranno svolte dall'organizzazione. Si richiede l'indicazione di un titolo divulgativo. In ogni caso, l'organizzazione si riserva di proporre delle variazioni del titolo presentato.

^v La proposta dovrà essere relativa a una delle seguenti classi indicate. Si fornisce una breve descrizione per alcune attività per dare il senso di che cosa ci si aspetta da ciascuna di esse:

Per "**Mostra**" si intende un percorso espositivo ad esempio con oggetti, fotografie, installazioni ed exhibit interattivi e multimediali. La dimensione dello spazio espositivo e tutte le caratteristiche tecniche annesse saranno discusse con gli uffici competenti di Città della Scienza in seguito all'approvazione della proposta.

Per "**Laboratorio/Dimostrazione**" si intende un'attività di carattere esperienziale da svolgersi con il coinvolgimento diretto in attività pratiche dei partecipanti. L'attività dovrà avere una durata di circa 30/45 minuti da ripetersi più volte nel corso della giornata. Il target può essere liberamente scelto dai proponenti e dovrà essere specificato.

Per "**Science Show**" si intende uno show con contenuto scientifico presentato in modo spettacolare, con dimostrazioni, esperimenti, musica e filmati o anche solo alcuni di tali elementi. La durata dello spettacolo dovrà essere compresa tra i 30/45 minuti da ripetersi più volte nel corso della giornata.

Per chiarire la tipologia di attività che si intende per "science show" si riportano, a titolo di esempio, i link di quelle sviluppate da gruppi di provata esperienza internazionale:

https://www.youtube.com/watch?v=pSedxVzf4_4

<https://www.youtube.com/watch?v=Nds2F59yHaY>

Per **“Speed dating scientifico”** si intende un breve incontro virtuale faccia-a-faccia (non più di 5 minuti a testa) con le ricercatrici e i ricercatori che saranno disponibili a rispondere alle domande del pubblico sui più disparati argomenti scientifici.

Per **“Gaming ed Escape Rooms”** si intendono giochi ed Escape rooms che coinvolgono il pubblico in modo divertente. L'Escape rooms, in particolare, è una sorta di competizione, in cui si entra in un ambiente con l'obiettivo di doverne uscire entro un certo limite di tempo, risolvendo enigmi di diversa tipologia che permetteranno di svelare piano piano la storia della stanza. L'escape rooms possono essere composte da una o più stanze dove possono essere presenti anche persone con le quali interagire.

La durata dell'escape rooms dovrà essere compresa tra i 30/45 minuti da ripetersi più volte nel corso della giornata.

^{vi} Indicare il campo di pertinenza della proposta. Lì dove si ritiene di riferire la proposta a più di un campo (max 2 campi), si chiede di indicare le due priorità. La postazione relativa all'attività presentata sarà allestita nell'ambito dell'isola tematica corrispondente a quello indicato o, comunque, in area dedicata allo stesso tematismo.

^{vii} Campo dedicato alla raccolta di informazioni relative all'organizzazione logistica dell'attività connessa alla proposta. Si fa presente che l'Organizzazione non potrà mettere a disposizione transpallet o muletti per la movimentazione di carichi pesanti.

^{viii} **Per postazione standard si intende:**

- un solo banco di 125x75x75h cm circa (le misure definitive saranno precisate in seguito)
- due sedie
- fornitura di energia elettrica in prossimità della postazione da cui derivare allacciamento alle utenze mediante multipresa a norma a cura del soggetto partner.
- possibilità di utilizzo di rete wi-fi.
- uno spazio utile al posizionamento di un solo roll up o sistema autoportante di dimensione analoghe (100x200h cm) da prodursi a cura del soggetto proponente.

Le attrezzature e quanto necessario allo svolgimento delle attività saranno a carico del soggetto proponente. Non sono ammesse videoproiezioni mentre è permesso l'utilizzo di monitor.

Per allestimento speciale si intende:

- una postazione a totale carico del soggetto proponente. L'area a disposizione per l'allestimento della postazione sarà di 9 mq (3x3) circa e sarà provvista di fornitura elettrica e di rete wi-fi.

E' prevista la fornitura di:

- un tavolo di 125x75x75h cm
- due sedie

All'interno della postazione speciale, il proponente deve garantire che siano presenti:

- Modelli Statici (es. vetrine con oggetti espositivi, plastici, macchinari)
e/o
- Modelli interattivi (es. exhibit, microscopi, touch screen, dimostratori)

^{ix} Nel caso di postazione standard: indicare nel dettaglio tutte le attrezzature e le strumentazioni che il soggetto proponente intende utilizzare per l'allestimento della propria postazione. Si torna a ribadire che l'organizzazione mette a disposizione delle postazioni il solo banco con sedie e fornitura di energia elettrica e possibilità di utilizzo di rete wi-fi.

Nel caso di allestimento speciale: descrizione dell'allestimento con indicazione delle attrezzature, della strumentazione e dei materiali utilizzati per l'allestimento. Si chiede, inoltre, di allegare alla presente, schema tecnico/progetto dell'allestimento e le certificazioni previste da norma. La mancata presentazione dello schema tecnico/progetto sarà causa sufficiente di esclusione della proposta.

^x Indicare il giorno di disponibilità per lo svolgimento delle attività del Villaggio della Scienza a Città della Scienza. Si precisa che l'indicazione della data si intende come conferma della effettiva disponibilità a mantenere la postazione attiva dalle ore 9.00 alle ore 14.00 nei giorni infrasettimanali e dalle ore 10.00 alle ore 17.00 nei weekend. Come da regolamento, il calendario finale delle presenze sarà redatto sulla base delle disponibilità espresse dai partecipanti e delle esigenze organizzative.

^{xi} Indicare il target esclusivo dell'attività. Nel caso sia possibile individuare più target, si chiede di indicare le priorità (max 2 campi).
